

Die Modulreihe „Moderieren – Beraten – Netzwerken und Kooperieren“ richtet sich an Menschen, die beruflich mit der Moderation, Beratung und Vernetzung sowie Kooperation einzelner Personen, Gruppen und Organisationen zu tun haben.

Sie stellt eine methodische Grundausbildung dar für Menschen, die ihre beruflichen Begegnungen mit Auftraggebern und Kunden/-innen professionalisieren wollen.

Die Fortbildungsinhalte sind für viele berufliche Felder von Bedeutung. Die in den einzelnen Modulen herangezogenen Fälle und Beispiele aus der Praxis werden vorrangig aus dem Feld der „Arbeits-, Sozial- und Ausbildungs politik“ entnommen sein.

Die Veranstaltung richtet sich u. a. an Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der vom Arbeitsministerium NRW geförderten Regionalagenturen, der Kommunalen Koordinierungsstellen (Landesvorhaben „Kein Abschluss ohne Anschluss – KAoA“), Beschäftigte in Beratungsstellen für Bildungsscheck, Potentialberatung sowie für das Programm BBE, Beschäftigte in Jobcentern, Unternehmensberatungen, der G.I.B. usw.



MODUL 1 • F20019 • 21. bis 23.04.2020 • Bottrop

Grundlagen

(Kommunikation, Systeme und Organisationen, Lösungsorientierung, Konflikte)

Kommunikation:

- Landkartenmodell/Konstruktivismus
- unterscheiden von beschreiben, bewerten, erklären
- Zirkularität
- Unterschied von Absicht und Wirkung

Meine Person, meine Rolle, mein Auftrag:

- Verbindung von Wahrnehmung, Gefühl und Bedürfnis
- eigene Vorlieben, Stärken und Muster (Persönlichkeitstypen)
- eigene und fremde Erwartungen an meine Rolle(n)
- kontinuierliche Kontraktarbeit in Beratungsprozessen
- Auftragsklärung/Rollenklärung
- eigene Fälle, Herausforderungen für die Fortbildung

Systeme, Organisationen:

- was kennzeichnet Systeme?
- Nichtsteuerbarkeit und Zirkularität
- Kultur als spezifischer Mix von formalen und informellen Regeln

Referent: Andreas Rauchfuß

MODUL 2 • F20020 • 03. bis 05.06.2020 • Gladbeck

Beratung I

- Grundlagen der systemisch-ressourcenorientierten Beratung
- Fragetypen in der Beratung
- Kunde, Besucher oder Klagender? Den passenden Kontrakt gestalten
- Beratungsgespräche strukturieren
- Fragetechniken in unterschiedlichen Gesprächskontexten und Rollen nutzen
- Ausgewählte Methoden der ressourcenorientierten Beratungsarbeit
- Fallarbeit

Referentin: Stephanie Frenzer

MODUL 3 • F20021 • 01. bis 03.09.2020 • Gladbeck

Moderation

- Auftragsklärung, Zielsetzung und kontinuierliche Kontraktarbeit
- Systemische Perspektive auf Gruppen, Teams und Unternehmen
- Wirklichkeitskonstruktion und das Landkartenmodell der Kommunikation
- Haltung, Rolle(n) und Verhalten als Moderator/in
- Einstiege wirkungsvoll gestalten
- Design von Moderationsprozessen
- Aktivierende Fragen und Hypothesen formulieren
- Klassische Techniken und Methoden (Karten- und Zuruffragen, Gruppenfragen, Punktfragen, Skalenfragen, Strukturierungs- und Bewertungstechniken usw.)
- Sitzungen als Vorgesetzte/r strukturieren und visualisieren
- Umgang mit schwierigem Teilnehmerverhalten
- Umgang mit Konflikten und kritischen Situationen
- Eigene Ressourcen erkennen und nutzen

Referent: Andreas Rauchfuß

MODUL 4 • F20022 • 06. bis 08.10.2020 • Gladbeck

Beratung II (Organisationen)

- Grundannahmen eines systemischen Organisationsverständnisses
- Teams, Abteilungen und Organisationen beobachten und analysieren
- Hypothesen entwickeln und Interventionen planen
- Die formale Kommunikation (Besprechungen, Informationswege usw.) mitgestalten
- Aufbau- und Ablauforganisation als Basisstrukturen
- Veränderungsprozesse, Change-Management
- Irritationen und Störungen wahrnehmen und besprechbar machen

Referent: Andreas Rauchfuß

MODUL 5 • F20023 • 02. bis 04.12.2020 • Bottrop

Netzwerken und Kooperieren

Netzwerke verstehen lernen und Kooperieren:

- Hintergrundwissen, Begriffe, Definitionen
- Merkmale und Eigenschaften von Netzwerken – Spezielle Herausforderungen und Stolpersteine
- Netzwerke – Potenziale, Vorteile gegenüber anderen Organisationsformen, Risiken und Aufwand
- Netzwerke aus einer systemischen Perspektive betrachten – Konsequenzen für die Netzwerkkoordination/-beratung
- Rolle und Identität der/s Netzwerkmanagers/in.
- Analyse der Netzwerkbeziehungen.
- Die Institutionen im Hintergrund der Netzwerkaktivitäten – In Abhängigkeit handeln.
- Ziele in Netzwerken – gemeinsam finden, strukturieren, formulieren.
- Identität stiften – kooperative Kultur gestalten.
- Besonderheiten der Netzwerk-Moderation.

Referentin: Stephanie Frenzer

Seminargebühr:

- für fünf Module: 3.150,00 EUR (inkl. gesetzl. MwSt.)
- pro Modul: 630,00 EUR (inkl. gesetzl. MwSt.) jeweils für Seminar und Verpflegung, ohne Übernachtungen

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich online an unter der Rubrik:
Service/Veranstaltungen: www.gib.nrw.de

Veranstalter:

G.I.B. – Gesellschaft für innovative
Beschäftigungsförderung mbH
Im Blankenfeld 4, 46238 Bottrop
Ansprechpartnerin
Claudia Thierfelder
Tel.: 02041 767-169
c.thierfelder@gib.nrw.de

Anmerkungen:

1. Für die Teilnahme an den Modulen „Moderation und Beratung“ sind Kenntnisse über Kommunikation, Auftragsklärung und Systeme/Organisationen erforderlich bzw. ist die Teilnahme am Grundlagenmodul eine gute Voraussetzung.
2. Jedes Modul dauert netto drei Tage (d. h. bei weiterer Entfernung sollte die Anreise am Vorabend erfolgen). Übernachtungskosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.
3. Die Module sind einzeln buchbar. Buchungen für alle fünf Module werden vorrangig berücksichtigt. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie spätestens bis Ende der Anmeldefrist eine verbindliche Zu- oder Absage per E-Mail.
4. Am Ende jedes einzelnen Moduls wird eine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt.
5. Bei der Teilnahme an fünf Modulen der Weiterbildungsreihe kann unter bestimmten Voraussetzungen ein G.I.B.-Gesamtzertifikat „Organisationsberater/Organisationsberaterin“ verliehen werden.

Kursleitung:

Andreas Rauchfuß

- Berater, Trainer und Systemischer Supervisor
- Diplom Kaufmann, Jahrgang 1959
- Mitinhaber der Move Organisationsberatung
- Supervisor (NIK, Berlin)
- Systemischer Berater (HISF, Heidelberg)
- Gruppendynamische Zusatzausbildung (agm, Münster)
- Moderationstechnik (ÖSB, Wien/G.I.B., Bottrop)
- EFQM Assessor (mib, Bochum)
- Organisations- und Personalentwicklung, Planung und Gestaltung von Veränderungsprojekten
- Strategieentwicklung, Entwicklung neuer Angebotsfelder
- Coaching für Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte zu Fragen der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Tagungen und Klausuren beteiligungs- und ergebnisorientiert gestalten
- Entwicklung und Begleitung von Unternehmens-Netzwerken und Kooperationen

Stephanie Frenzer

- Trainerin, Beraterin und Systemischer Coach (SG)
- Diplom Pädagogin, Jahrgang 1961
- Mitinhaberin der Move Organisationsberatung
- Systemische Beratung (IGST, Heidelberg)
- Systemisch, lösungsorientierte Supervision und Coaching (NIK, Bremen)
- Systemisches Konfliktmanagement (Institut an der Ruhr)
- NLP Practitioner (EINLP, Köln)
- Großgruppenmethoden (Train Werkstatt, Wien und M. zur Bosen)
- Moderationstechnik (ÖSB, Wien/G.I.B., Bottrop)
- Systemische Führungskompetenz – Führen in der Sandwichposition
- Professionellen Kommunikation und Konfliktbearbeitung
- Ressourcenorientierte Beratung
- Systemische Moderation und Sitzungsgestaltung
- Organisations- und Teamentwicklung zur Verbesserung der internen Kommunikation und Kooperation
- Tagungen, Workshops, Netzwerkwerkveranstaltungen beteiligungs- und ergebnisorientiert gestalten